

Caractéristiques

- Durée : 2 jours
- Modalité : présentiel
- Niveau : débutant
- Type : professionnalisation
- CPF : non
- Formacode : 70 354
- Certification possible : non

Méthodes pédagogiques

- Pédagogie par objectif
- Alternance de pédagogie par exposé et de pédagogie participative sur cas pratiques professionnels
- Productions individuelles
- Evaluation et régulations individualisées
- Possibilité de certification suivant cursus

Moyens et supports

- 5 salles pouvant accueillir entre 6 à 12 stagiaires
- Postes de travail en réseau sous Windows 10 Pro ou ultérieur
- Kit de vidéo projection ou grand écran connecté
- Supports de cours et d'exercices papiers et numériques
- Supports complémentaires possibles par e-learning
- Questionnaire d'évaluation et certificat de stage
- Formateur professionnel de plus de dix ans d'expérience et/ou expert de Bac+5 à Bac +7

Objectifs

A l'issue de ce stage, les participants auront acquis :

- Les concepts fondamentaux d'organisation d'une Base de Données Relationnelle
- La maîtrise des outils pour alimenter et exploiter des bases existantes
- Des méthodes et des techniques pour construire des BD simples

Prérequis et public concerné

- Tout utilisateur ayant à exploiter des fichiers de données et à élaborer des traitements à partir de ceux-ci
- Aucune expérience préalable des Bases de données n'est nécessaire mais la maîtrise de l'environnement Windows est indispensable

Programme

L'environnement

- Concepts sur les bases de données
- L'application Access, paramètres et ajustements
- Principaux objets d'une base de données

Tables : champs et enregistrements

- Opérations de base sur une table
- Clé primaire, index, format, attribut
- Création de masques de saisie
- Création de listes de choix
- Saisie de données dans les tables
- Sélection des champs et des enregistrements
- Figeage et masquage de colonnes
- Recherche, copie et déplacement des données
- Relations entre tables : types de relation, intégrité référentielle, suppression et mise à jour en cascade...

Formulaires de base

- Les différents types de formulaire : simple, tabulaire, feuille de données...
- Création d'un formulaire par assistant ou en mode création
- Modification des contrôles d'un formulaire

Recherche et extraction de données

- Recherche et extraction de données : requête
- Opérations de base dans une table ou un formulaire : rechercher, filtrer, trier...
- Notion de requêtes
- Requête associée à une ou plusieurs tables
- Requête paramétrable
- Requête avec champ calculé

Création d'un état pour visualiser des données et des résultats

- Création par assistant et mode Création
- Tri et groupement dans un état, niveaux de rupture
- Mise en page et impression