

Caractéristiques

- Durée : 2 jours
- Modalité : présentiel
- Niveau : intermédiaire
- Type : professionnalisation
- CPF : éligible sous condition
- Formacode : 70 354
- Certification possible : ENI

Méthodes pédagogiques

- Pédagogie par objectif
- Alternance de pédagogie par exposé et de pédagogie participative sur cas pratiques professionnels
- Productions individuelles
- Evaluation et régulations individualisées
- Possibilité de certification suivant cursus

Moyens et supports

- 5 salles pouvant accueillir entre 6 à 12 stagiaires
- Postes de travail en réseau sous Windows 10 Pro ou ultérieur
- Kit de vidéo projection ou grand écran connecté
- Supports de cours et d'exercices papiers et numériques
- Supports complémentaires possibles par e-learning
- Questionnaire d'évaluation et certificat de stage
- Formateur professionnel de plus de dix ans d'expérience et/ou expert de Bac+5 à Bac +7

Objectifs

A l'issue de ce stage, les participants auront acquis :

- La logique de conception de feuilles de calculs
- La maîtrise des fonctions et des outils élaborés du tableur
- Des méthodes et des techniques permettant un gain de productivité

Prérequis et public concerné

- Tout utilisateur ayant à mettre en œuvre des applications de calculs élaborés avec le tableur Excel
- Une expérience préalable d'Excel ou la connaissance d'un autre tableur est indispensable

Programme

Généralités sur l'environnement Excel

- Quelques rappels essentiels
- Notions de classeurs, feuilles, cellules, plages
- Notions de variables, constantes, arguments
- Mise en place de calculs simples
- Références relatives, absolues et mixtes

Mise en œuvre des principales fonctions utiles

- Fonctions mathématiques, fonctions statistiques
- Fonctions pour les dates, les heures, les textes
- Fonction logique conditionnelle SI
- Fonctions statistiques conditionnelles (SOMME.SI, NB.SI...)
- Fonctions imbriquées
- Fonctions financières (VPM, NPM, VA...)
- Fonctions de recherche (RECHERCHEV...)
- Liens entre feuilles ou classeurs

Organisation en classeur et consolidation

Réalisation de simulations

- Utilisation du gestionnaire de scénario
- Recherche de valeurs cibles

Gestion et maintenance des feuilles de calcul

- Protection des cellules et des feuilles
- Suivi des modifications, audit, commentaires

Exploitation d'une liste de données (base de données Excel)

- Import de données externes à Excel
- Mise sous forme de liste
- Tri simple et avancé dans une base de données
- Filtres automatiques et élaborés
- Organisation en plans et sous-totaux
- Optimiser la visualisation de la liste (volets, fractionnement...)
- Mise en forme conditionnelle des données

Mises en page et impressions de grands tableaux

- Finalisation de la mise en page
- Ajustement pour l'impression
- Répétition de lignes ou colonnes

Tableaux et graphiques croisés dynamiques

- Mise en place d'un tableau croisé à une, deux ou trois dimensions
- Modification et mise en forme des informations de synthèse
- Répartition en pourcentage des données de synthèse
- Regroupement de données (par période, par tranche...)
- Ajout d'un champ calculé
- Création de graphiques croisés