

Caractéristiques

- Durée : 5 jours
- Modalité : présentiel
- Niveau : débutant
- Type : professionnalisation
- CPF : non
- Formacode : 32 035
- Certification possible : non

Méthodes pédagogiques

- Pédagogie par objectif
- Alternance de pédagogie par exposé et de pédagogie participative sur cas pratiques professionnels
- Productions individuelles
- Evaluation et régulations individualisées
- Possibilité de certification suivant cursus

Moyens et supports

- 5 salles pouvant accueillir entre 6 à 12 stagiaires
- Postes de travail en réseau sous Windows 10 Pro ou ultérieur
- Kit de vidéo projection ou grand écran connecté
- Supports de cours et d'exercices papiers et numériques
- Supports complémentaires possibles par e-learning
- Questionnaire d'évaluation et certificat de stage
- Formateur professionnel de plus de dix ans d'expérience et/ou expert de Bac+5 à Bac +7

Objectifs

A l'issue de ce stage, les participants auront acquis :

- Maîtriser les aspects techniques de la conduite de projet
- S'entraîner à gérer les relations avec les équipiers, la hiérarchie et les différents partenaires

Prérequis et public concerné

- Ce stage s'adresse aux chefs de projet, responsables d'équipe et plus largement tout professionnel impliqué dans l'organisation et la planification de projets informatiques
- Une expérience au sein d'une équipe projet est souhaitable mais non obligatoire
- La maîtrise de l'environnement Windows et des outils courants de bureautique est requise

Programme

Définitions des concepts clés en gestion de projet

- Projet
- Contraintes
- Les 5 phases de GP
- Les jalons et les livrables

Définir les acteurs/parties prenantes du projet

- Chef de projet
- MOA
- MOE

Connaitre les différentes méthodologies et certifications

- Agiles : SCRUM, SAFe...
- Traditionnelles : cascade, V
- PMBOK, PRINCE2...

Définir les objectifs, le périmètre, les besoins

- Phase de cadrage
- Etude de faisabilité
- Objectifs SMART
- Méthode QOOQCP
- Phase de conception
- Périmètre fonctionnel et technique
- Recueil et formalisation du besoin : cahier des charges, product backlog, spécifications, modélisation, exigences...

Planifier un projet

- Organigramme des tâches du projet (WBS, SDP)
- Rôles et responsabilités (matrice RACI)
- Durée et ordonnancement de tâches (PERT)
- Planning et allocation de ressources (GANTT)

Définir et gérer un budget

- Les ressources
- Les coûts et le budget

Suivre et piloter un projet

- Les logiciels de gestion de projet
- La méthode KANBAN
- Les tableaux de bord et les indicateurs
- Les réunions de suivi

Gestion multi-projets

- Priorisation
- Matrice Eisenhower
- Méthode MoSCoW