

Caractéristiques

- Durée : 2 jours
- Modalité : présentiel
- Niveau : intermédiaire
- Type : professionnalisation
- CPF : non
- Formacode : 70 354
- Certification possible : non

Méthodes pédagogiques

- Pédagogie par objectif
- Alternance de pédagogie par exposé et de pédagogie participative sur cas pratiques professionnels
- Productions individuelles
- Evaluation et régulations individualisées
- Possibilité de certification suivant cursus

Moyens et supports

- 5 salles pouvant accueillir entre 6 à 12 stagiaires
- Postes de travail en réseau sous Windows 10 Pro ou ultérieur
- Kit de vidéo projection ou grand écran connecté
- Supports de cours et d'exercices papiers et numériques
- Supports complémentaires possibles par e-learning
- Questionnaire d'évaluation et certificat de stage
- Formateur professionnel de plus de dix ans d'expérience et/ou expert de Bac+5 à Bac +7

Office 365

"Outils collaboratifs"

Objectifs

A l'issue de ce stage, les participants auront acquis :

- Découvrir Office 365 et ses outils de collaboration de Microsoft
- Comprendre l'utilité de chacun des outils et Identifier les outils adaptés à ses besoins et aux besoins de l'équipe

Prérequis et public concerné

- Toute personne souhaitant se familiariser avec les outils de Microsoft Office 365 et le Cloud Computing
- Une bonne pratique de la suite Office (Word, Excel, PowerPoint...) et une utilisation régulièrement d'une interface Web sont requises

Programme

Pourquoi adopter Office 365 ?

- Problématique des anciens outils
- Objectifs des outils de collaboration et du Cloud

S'approprier l'espace collaboratif

- Le portail du digital Workplace
- Outlook online, messagerie, calendrier

Créer et partager des documents en ligne

- Synchroniser et Sauvegarder avec OneDrive
- Word, Excel, PowerPoint, OneNote online

Communiquer et collaborer avec Skype Entreprise

S'organiser en mode projet

- Teams et les groupes Office 365
- Planner

Cogérer des documents de référence avec SharePoint Online

Communiquer avec le réseau social d'entreprise (RSE) : Yammer

Découvrir d'autres outils de collaboration utiles

- Forms
- Sway
- Stream
- TODO
- Office Lens
- StaffHub