

## Caractéristiques

Durée : 3 jours

Modalité : présentiel

Niveau : intermédiaire

Type : professionnalisation

Formacode : 70 354

Taux de satisfaction : 4,1/5

## Méthodes pédagogiques

- Pédagogie par objectif
- Alternance de pédagogie par exposé et de pédagogie participative sur cas pratiques professionnels
- Productions individuelles

## Modalités d'évaluation

- Évaluation et régulations individualisées
- Possibilité de certification suivant cursus
- Questionnaire d'évaluation et certificat de stage

## Moyens et supports

- 5 salles pouvant accueillir entre 6 à 12 stagiaires
- Postes de travail en réseau sous Windows 10 Pro ou ultérieur
- Kit de vidéo projection ou grand écran connecté
- Supports de cours et d'exercices papiers et/ou numériques
- Supports complémentaires possibles par e-learning
- Formateur professionnel de plus de dix ans d'expérience et/ou expert de Bac+5 à Bac +7

## Tarif

- Pour connaître les tarifs de la formation en Inter, en Intra, en CPF (si éligible) et nos délais d'accès à cette formation, merci de nous contacter

## Accessibilité aux personnes handicapées

- En cas de formation réalisée en présentiel les locaux sont garantis accessibles aux PMR. Pour d'autres handicaps, nous contacter pour la mise en place des moyens de compensation
- Contactez notre référent PSH (cfa@osipro.re)

Fiche mise à jour : le 26/03/2024

## Objectifs

- Acquérir les méthodes de conception et d'organisation d'un Système de Gestion de Base de Données Relationnel (SGBDR)
- Maîtriser des outils pour créer et exploiter les différents objets d'une BD Access
- Maîtriser des méthodes et des techniques pour construire une application

## Prérequis et public concerné

- Utilisateurs référents et informaticiens ayant à concevoir et construire des Bases de Données Relationnelles et à élaborer des traitements spécifiques à partir de celles-ci.
- Une pratique des Bases de données en tant qu'utilisateur est requise : saisie, consultation, exploitation de requêtes, utilisation d'états...

## Programme

### Ensemble des objets constituant une base de données

- Faire un rappel sur les tables, les enregistrements, les champs, les clés et les index
- Connaître les autres objets d'une BD Access : requêtes, formulaires, états, macros, modules

### Créer et manipuler une base de données

- Concevoir et créer une table
- Définir les champs et leurs propriétés
- Créer une clé primaire et des champs indexés
- Connaître les cycles de vie des données et des tables

### Saisie et manipulation des données

- Etablir des relations entre plusieurs tables
- Définir les objectifs, conditions et propriétés
- Appliquer l'intégrité référentielle
- Créer et modifier les relations
- Fractionner une table pour éviter les redondances

### Concevoir et créer un formulaire

- Utiliser le mode création ou les assistants
- Connaître les caractéristiques des contrôles disponibles
- Réaliser un formulaire avec sous-formulaire
- Exploiter un formulaire : consulter, saisir, modifier et supprimer des données
- Insérer un objet (graphique, tableau croisé) dans un formulaire

### Concevoir et créer des requêtes

- Formuler des critères dans une requête sélection, expression ET/OU
- Réaliser une requête multitables
- Créer des requêtes d'action : ajout, suppression, mise à jour...

### Elaborer un état pour visualiser des données et des résultats

- Créer un état par assistant ou en mode création
- Trier et grouper dans un état, définir les niveaux de rupture
- Faire un calcul ou utiliser des fonctions intégrées dans un état

### Concevoir et créer des macros

- Créer des macros standards
- Comprendre la différence entre macro et VBA dans Access
- Déclencher une macro sur un événement

### Finalisation de la base de données

- Créer un formulaire de navigation
- Modifier les propriétés de démarrage
- Fractionner une base de données Access avant sa mise en réseau
- Compacter ou réparer une base de données

### Mettre une base de données Access à disposition d'autres applications

- Importer/Exporter des tables ou des requêtes
- Se connecter à une base Access à partir d'Excel, Power BI ou Word